

Description de Fonction

Organisation :	CP 336
Fonction :	Collaborateur IT
Code :	CP 336- 007b
Date :	Juin 2016

BUT

Gérer notamment l'infrastructure IT, les systèmes, les logiciels et les bases de données afin de garantir une gestion sûre des données, des logiciels efficaces et le bon fonctionnement du matériel informatique ainsi que de contribuer au bon fonctionnement de l'organisation, éventuellement en collaboration avec un partenaire externe.

RESPONSABILITÉS/TÂCHES PRINCIPALES

- Installe, optimise et sécurise le matériel informatique, les logiciels, réseaux et systèmes e.a :
 - installe et configure le matériel informatique et les systèmes d'exploitation, les logiciels et les systèmes de base de données
 - réorganise les bases de données et optimise leur efficacité et leur fonctionnement
 - implémente les systèmes de sécurisation informatique, les tient à jour
 - développe des procédures, les actualise et/ou veille à leur application
- Entretien l'infrastructure, le matériel informatique, les logiciels, les réseaux et les systèmes en collaboration ou non avec un partenaire externe e.a. :
 - paramètre les systèmes de contrôle et monitore le système, les bases de données et/ou les traitements informatiques
 - procède aux mises à niveau et programme les modifications dans les bases de données et les logiciels
 - contrôle la capacité de stockage en fonction du planning et introduit les demandes de capacité supplémentaire
 - assure la communication et les connexions entre les différents systèmes et réseaux
- Guide les utilisateurs finaux e.a. :
 - fournit aux utilisateurs finaux les informations nécessaires, la documentation et les formations
 - reçoit les rapports de problèmes complexes et les analyse avec l'utilisateur
 - résout des problèmes complexes (2ème-3ème ligne) lui-même (à distance ou sur place) ou les redirige
- Conseille et soutient la direction de l'entreprise dans la mise en œuvre de changements ou d'innovations e.a. :
 - conseille la direction de l'entreprise en matière d'achat d'infrastructure et d'appareils IT en se basant sur les besoins décelés de l'organisation
 - gère les projets concernant le développement et l'implémentation de nouveaux systèmes et guide les fournisseurs externes
 - contrôle le travail des fournisseurs externes si nécessaire
 - reste informé au sujet des développements dans son propre domaine d'expertise
- S'occupe de l'administration utile quant à ses propres travaux e.a. :
 - gère les licences des logiciels
 - enregistre les données, informations, rapports et suit les dossiers
 - veille au stock nécessaire de matériel et soumet les commandes au responsable si nécessaire
 - reçoit et contrôle les livraisons du matériel commandé par ses soins

CRITÈRES

Niveau des responsabilités

- De l'installation, l'optimisation et la sécurisation de l'infrastructure, des logiciels, des réseaux et des systèmes
- De l'entretien de l'infrastructure, des logiciels, des réseaux et des systèmes
- De l'encadrement des utilisateurs finaux lors de problèmes complexes
- Du soutien à la direction de l'entreprise en cas de changements ou d'innovations

Conséquences éventuelles de décisions erronées et/ou d'activités réalisées de manière incorrecte :

- Une installation ou un entretien défectueux peuvent mener au mécontentement des collaborateurs et à des interruptions des activités de l'entreprise, à une perte de données
- Une sécurisation défectueuse peut mener à des risques de sécurité

Connaissances

- Connaissance du matériel informatique, des logiciels, des réseaux, des systèmes et/ou des bases de données
- Connaissance de l'infrastructure IT
- Connaissance des directives internes concernant les accès des utilisateurs
- Connaissance des techniques de communication

Résolution des problèmes

- Pouvoir fixer des priorités et garder un aperçu des missions et des problèmes parallèles et pouvoir estimer l'impact des problèmes sur l'organisation/l'entreprise
- Pouvoir analyser les questions des utilisateurs et faire un feedback clair, basé sur des informations techniques
- Pouvoir examiner des solutions, compte tenu des possibilités techniques, des souhaits et des besoins internes des différents intervenants et partenaires externes
- Pouvoir évaluer les besoins des utilisateurs et de l'organisation/l'entreprise

Communication

Contacts internes

- A des contacts quotidiens avec les collaborateurs en cas d'installation, d'entretien, de conseils, de support
- A des contacts réguliers avec le responsable en cas de conseils et de rapports

Contacts externes

- A des contacts réguliers avec les fournisseurs et les conseillers pour remédier aux problèmes ou assurer le suivi de projets sur base des relations et des contrats existants (pas de responsabilité finale)

Aptitudes spécifiques

Pas d'application

Inconvénients

Pas d'application